

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

 **П Р И К А З**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **г. Махачкала**

Об утверждении Порядка

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720) и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **приказываю:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

 3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minzdrav.e-dag.ru).

 4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 **Министр Т.И. Ибрагимов**

Утвержден приказом

Министерства здравоохранения

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности Министерства здравоохранения Республики Дагестан (далее соответственно - Порядок, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить министру здравоохранения Республики Дагестан (далее – министр) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](#P94) к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий самостоятельно составляет [уведомление](#P94) на имя министра и направляет его в Управление государственной службы, кадров и наград либо должностному лицу Управления государственной службы, кадров и правового обеспечения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан.

6. [Уведомления](#P94) подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, составленному по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 2](#P136) к настоящему Порядку.

Листы [журнала](#P136) должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Министерства здравоохранения Республики Дагестан. Копия [уведомления](#P94) с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему или направляется ему по почте.

7. Управления государственной службы, кадров и правового обеспечения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации [уведомления](#P94), докладывает министру или уполномоченному им должностному лицу Министерстве здравоохранения Республики Дагестан о поступившем [уведомлении](#P94).

8. Министр или уполномоченное им должностное лицо Министерства здравоохранения Республики Дагестан по результатам рассмотрения [уведомлений](#P94) принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим [уведомление](#P94), конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим [уведомление](#P94), личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим [уведомление](#P94), не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

г) рассмотреть [уведомление](#P94) на заседании комиссии Министерства здравоохранения Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства здравоохранения Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 8](#P53) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр или уполномоченное им должностное лицо Министерства здравоохранения Республики Дагестан принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему [уведомление](#P94), принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 8](#P54) настоящего Порядка, Министерство здравоохранения Республики Дагестан или уполномоченное им должностное лицо Министерства здравоохранения Республики Дагестан рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего [уведомление](#P94), мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 8](#P55) настоящего Порядка [уведомление](#P94) направляется в Управление государственной службы, кадров и правового обеспечения.

Управления государственной службы, кадров и правового обеспечения может осуществлять предварительное рассмотрение [уведомлений](#P94).

В ходе предварительного рассмотрения [уведомлений](#P94) должностные лица Управления государственной службы, кадров и правового обеспечения имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших [уведомления](#P94), пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Дагестан, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения [уведомлений](#P94), Управления государственной службы, кадров и правового обеспечения подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения [уведомлений](#P94), представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства здравоохранения Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления [уведомлений](#P94) в Управления государственной службы, кадров и правового обеспечения.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце третьем пункта 11](#P60) настоящего Порядка, [уведомления](#P94), заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства здравоохранения Республики Дагестан и урегулированию конфликта в течение 45 дней со дня поступления [уведомлений](#P94) в подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Рассмотрение [уведомлений](#P94) и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства здравоохранения Республики Дагестан и урегулированию конфликта.

Приложение № 1

к приказу Министерства здравоохранения

Республики Дагестан

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

 Министру здравоохранения

 Республики Дагестан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

Уведомление

Сообщаю, что:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к

возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

повлиять либо влияет личная заинтересованность работника)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Ознакомлен

(непосредственный начальник работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к приказу Министерства здравоохранения

Республики Дагестан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время регистрации уведомления | Количество листов | Сведение о гражданском служащем, подавшем уведомление | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_" листах