**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_**

К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

г. Махачкала

**Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Отопедо-травматологический центр им. Н.Ц.Цахаева»** в лице **главного врача Кадиева Марата Абдуллаевича**, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем **«Работодатель»** с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны заключили настоящее **дополнительное соглашение** к трудовому договору N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о нижеследующем:

1. Внести п.4.2. Раздела 4 « Права и обязанности Работника» дополнив подпунктом 4.2.10. следующего содержания:

- Обязанности работника ГБУ РД «РОТЦ» в связи с предупреждением и противодействием коррупции соблюдать требования Положения «об антикоррупционной политике ГБУ РД «РОТЦ», утвержденный Приказом от 23.08.2016г № 114:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУ РД «РОТЦ»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУ РД «РОТЦ»;

- незамедлительно информировать выше стоящее должностное лицо ГБУ РД «РОТЦ» или лицо его замещающее о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать выше стоящее должностное лицо ГБУ РД «РОТЦ» или лицо его замещающее, о ставшей известной  информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить выше стоящему должностному лицу ГБУ РД «РОТЦ» или лицу его замещающему, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**2.**Указанные дополнения вступают в силу с 09 января 2018г. года.

**3.** Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

**РАБОТНИК: РАБОТОДАТЕЛЬ:**

Место жительства: 367002 г. Махачкала, пр.Р.Гамзатова 82

Паспорт гражданина РФ

выдан ИНН: 0561039885

код подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_М.А.Кадиев /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ФИО работника) подпись (ФИО работодателя) подпись

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Экземпляр дополнительного соглашения на руки получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_